



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana



Interna številka naročila: 845080118-175-25

Ljubljana, januar 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana
Naročnik:	RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE , Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana
So naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. PRAVNA PODLAGA	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. OGLED	4
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
7. ODPIRANJE PONUDB	5
8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	6
9.2. Razlogi za izključitev	7
9.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	11
10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	14
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	14
11.1. Zavarovanje za resnost ponudbe - VELJA ZA SKLOP 1	14
11.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
11.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	16
12. MERILO	16
13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
13.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	16
13.2. Ponudba in Ponudbeni predračun	18
13.3. Skupna ponudba	18
13.4. Ponudba s podizvajalci	19
14. ZAUPNOST	20
15. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	20
16. POGODBA	20
17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	20
18. POUK O PRAVNEM VARSTVU	21
PONUDBA	22
LASTNA IZJAVA	24
IZJAVA – PODNEBNI SKLAD	25
REFERENČNO POTRDILO – GOSPODARSKI SUBJEKT	26
REFERENČNO POTRDILO – IMENOVANI KADER	27
PODIZVAJALCI	28
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	29
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	34
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	36
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	38
VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1: GOI DELA	39
VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2: OPREMA	72

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PРАВНА ПОДЛАГА

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana (UNKIZ) je Univerzitetni klinični center Ljubljana pooblastil za izvedbo javnega naročanja po odprtem postopku, ki vključuje: imenovanje strokovne komisije za izvedbo postopka javnega naročanja, pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, spremljavo vprašanj na portalu javnih naročil ter pripravo in objavo odgovorov, pregled in ocenitev prejetih ponudb s pripravo poročila strokovne komisije, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila.

Naročnika sklopa 1 sta UNKIZ in UKC Ljubljana in nastopata kot sonaročnika. Javno naročilo se v sklopu 1 delno sofinancira iz Podnebnega sklada. V sklopu 2 je naročnik UKC Ljubljana.

Javno naročilo bo oddano pod odložnim pogojem izpolnitve formalnih pogojev glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije in zagotovitvi sredstev.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Lastna izjava«
4. Obrazec »Izjava – Podnebni sklad«
5. Obrazec »ESPD«
6. Obrazec »Referenčno potrdilo – gospodarski subjekt«
7. Obrazec »Referenčno potrdilo - imenovani kader«
8. Obrazec »Podizvajalci«
9. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
10. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
11. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
12. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
13. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
14. 2x Osnutek Pogodbe
15. Ponudbeni predračun

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoča Energetska sanacija in ureditev stavbe ter zunanje okolice Nove porodnišnice UKC Ljubljana.

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: GOI dela

Predmet naročila v sklopu 1 je gradnja, in sicer gradbeno obrtniška dela, energetska sanacija, obnova pritličja in zunanja ureditev.

Rok za izvedbo je **12 mesecev** od sklenitve pogodbe in skladno s terminskim planom naročnika. Dela, vezana na energetska sanacija morajo biti zaključena v osmih mesecih od sklenitve pogodbe.

- SKLOP 2: OPREMA

Predmet naročila v sklopu 2 je blago, in sicer pohištvena oprema.

Izvedba del v sklopu 2 je delno soodvisna od izvedbe del v sklopu 1, saj se lahko nekatera dela/montaže opreme izvedejo šele po zaključku posameznih del iz sklopa 1. Rok za dobavo in montažo vse opreme je 31. 12. 2026.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse relevantne cilje iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami) ter zahteve iz Podnebne zakona (Uradni list RS, št. 56/25).

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Ponudbenega predračuna, popisa del in opreme, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ponudnik lahko ponudbo odda v enem ali obeh sklopih, mora pa ponuditi celoten predmet javnega naročila znotraj posameznega sklopa. Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, v posameznem sklopu izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila. Naročnik bo v vsakem sklopu sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. OGLED

Ogled prostorov, ki so predmet izvedbe pogodbenih del, je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogled bo možen na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil. Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo na lokaciji. Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko portala javnih naročil.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami izvajanja del ter da razpolaga z vsemi informacijami, potrebnimi za pripravo pravilne in popolne ponudbe. Morebitni kasnejši sklici na nepoznavanje dejanskega stanja ne predstavljajo utemeljenega razloga za zvišanje ponudbene cene, podaljšanje rokov, itd.,....

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec

ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

9.2. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev, navedeni v tej točki, veljajo za oba sklopa, razen tč. 6, ki velja samo za SKLOP 1.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samочиščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je tuj državljan ali ni vpisana v uradne evidence, ki so povezane z e-Dosje in se v e-Dosje njen EMŠO ne izpiše samodejno ter je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec »Lastna izjava«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. VELJA ZA SKLOP 1:

Ker se SKLOP 1 predmetnega javnega naročila sofinancira iz Podnebnega sklada, mora ponudnik izpolnjevati tudi zahteve iz devetega odstavka 30. člena Podnebnega zakona, in sicer, da:

- nima zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan predložitve ponudbe v višini 50 eurov ali več,
- ima na dan predložitve ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne predložitve ponudbe,
- nima pravnomočne inšpekcijske odločbe, izdane na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma je kršitev odpravil v določenem roku za odpravo kršitve,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in tudi ni opustil poslovne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,

- ni upravljavalec druge naprave iz šestega in sedmega odstavka 36. člena Podnebnega zakona.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec »Izjava – Podnebni sklad«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoji za priznanje sposobnosti, navedeni v tej točki, veljajo za vsakega od sklopov, razen v kolikor ni pri posameznem pogoju navedeno drugače:

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

- 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in

2. VELJA ZA SKLOP 1:

Gospodarski subjekt, ki v izvedbo prevzame gradbena dela mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 in sicer:

- **kot gospodarski subjekt ima v poslovnem registru vpisano dejavnost gradbeništva;**
- **imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter**
- **imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja**

(ZDR-1), ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (t.i. vodja gradnje).

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, morajo izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo v izvedbo prevzel gradbena dela (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- **Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1,**
- **Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje in**

3. VELJA ZA SKLOP 1:

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel najmanj eno naročilo izvedbe GOI del (novogradnja ali rekonstrukcija objekta visoke gradnje), katerega vrednost je znašala najmanj 8.000.000,00 EUR brez DDV.

Pogoj lahko izpolnjuje ponudnik sam, skupina ponudnikov skupaj ali s podizvajalci.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla tj. končnega investitorja, lastnika ali upravitelja referenčnega objekta.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

- Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

4. VELJA ZA SKLOP 1:

GOI dela po pogodbi bo za ponudnika vodil vodja gradnje, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje te funkcije (pooblaščen inženir) ter mora imeti najkasneje do sklenitve pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog. V tem primeru se šteje, da je pogoj izpolnjen, če bo priglašeni kader najkasneje do sklenitve pogodbe pridobil vpis aktivnih vodij del v imenik IZS.

in

je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) vodil najmanj eno gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta visoke gradnje), katere vrednost je znašala najmanj 6.000.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora na obrazcu ESPD imenovati tudi:

- vodjo del za področje gradbeništva,
- vodjo del za področje strojništva in
- vodjo del za področje elektrotehnike,

ki izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje teh funkcij pri predmetnem javnem naročilu. Vsak od imenovanih vodij mora imeti opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja za katerega je imenovan in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog. V tem primeru se šteje, da je pogoj izpolnjen, če bo priglašeni kader najkasneje do sklenitve pogodbe pridobil vpis aktivnih vodij del v imenik IZS.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj imenovanja vodje del za področje strojništva in vodje del za področje elektrotehnike izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik),
- **Izpisi iz imenika IZS** za vodjo gradnje in vse nominirane vodje del ali **lastna izjava ponudnika**, da nominirani vodje del, ki v trenutku oddaje ponudbe še niso vpisani v imenik IZS, izpolnjujejo vse pogoje za vpis in da bodo najkasneje do sklenitve pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila vpisani v imenik IZS,
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

5. **Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora za vsak sklop navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika.** Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše vrsto del in količino/delež ali vrednost del v EUR z DDV, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.
- **Izpolnjen obrazec Podizvajalci.**

6. VELJA ZA SKLOP 1:

Ponudnik se zavezuje, da bo, v primeru, da bo izbrani izvajalec, naročniku izročil veljavne police zavarovanja v skladu s 17. in 18. členom vzorca pogodbe za sklop 1.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec **Ponudba.**

10. **POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva dopustna in skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

11. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

11.1. **Zavarovanje za resnost ponudbe** - VELJA ZA SKLOP 1

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, mora ob oddaji ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo dve (2) bi-anko menici za resnost ponudbe, s klavzulo »brez protesta« in z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu iz obrazca.

Višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za sklop 1 zanaša 100.000,00 EUR.

Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (2 menici in menično izjavo s pooblastilom) v fizični obliki, in sicer po pošti ali osebno na naslov naročnika UKC LJ do roka za prejem ponudb, v vložišče naročnika v času uradnih ur. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora naročnik prejeti do poteka skrajnega roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudbo označil za nedopustno.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati vsaj 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme preteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja. V kolikor ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred iztekom veljavnosti, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje, s katerim razpolaga, v celotni višini saj je v tem primeru znesek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe opredeljen kot pogodbeni kazni.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči v naslednjih primerih in do polne višine, če ponudnik:

1. po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni v času njene veljavnosti;
2. čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
3. čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe oz. v roku, ki je določen v pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve menice je dolžan ponudnik nemudoma predložiti novo menico, tako da naročnik ves čas zahtevane veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudb razpolaga z dvema (2) menicama.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ponudnikom, s katerimi naročnik ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, vrne po zaključku postopka javnega naročila, ponudniku, s katerimi naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba za posamezni sklop bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži naročniku UNKIZ (za sklop 1) oziroma naročniku UKC Ljubljana (za sklop 2) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik v posameznem sklopu bo moral v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem poslovalnice v državi naročnika, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do roka za primopredajo plus 1 mesec, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok za izpolnitev pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči iz razgovor, kot so navedeni v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

11.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik v posameznem sklopu bo moral najkasneje v roku 10 dni od primopredaje naročniku UKC Ljubljana predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem poslovalnice v državi naročnika, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo do poteka najdaljšega garancijskega roka po pogodbi, sicer se bo štelo, da gradnja oz. dobava ni uspešno izvedena. Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, ki skupaj izpolnjujejo zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer vsakokratni novi instrument nadomesti prejšnjega ter mora biti naročniku predložen najmanj 15 delovnih dni pred potekom prejšnjega. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil najdaljši garancijski rok po pogodbi ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči iz razlogov, kot so navedeni v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

12. MERILO

Merilo za izbor izvajalca za vsak posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV.

Naročnik bo naročilo za vsak sklop oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV za posamezen sklop (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončen in prva izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

13.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora **za vsak sklop**, za katerega oddaja ponudbo, v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Lastna izjava« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Obrazec »Izjava – Podnebni sklad« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) – samo za SKLOP 1
5. Obrazec »Referenčno potrdilo – gospodarski subjekt« (za vse reference, ki jih uveljavlja)
6. Obrazec »Referenčno potrdilo – imenovani kader« (za vse reference, ki jih uveljavlja)
7. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
8. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – delno FIZIČNO! – samo za SKLOP 1
10. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
11. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
12. Ponudbeni predračun

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo aktualno stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. **Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi, ter sprejemajo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in z njimi soglašajo.**

V primerih, ko je v Ponudbenem predračunu naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

13.2. Ponudba in Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 4 mesece od poteka skrajnega roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan (ali elektronsko podpisan) obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun v .pdf datoteki (zaželeno tudi v .xls oziroma .xlsx datoteki) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Ponudbeni predračun podpiše in žigosa (ali elektronsko podpiše) vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

13.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga lahko izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje enako kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati (ali elektronsko podpisati) svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora te obrazce predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan (ali elektronsko podpisan) obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan (ali elektronsko podpisan) obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi izpolnjen obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

14. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

15. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

16. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom za vsak posamezen sklop, je del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudniki ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

18. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



PONUDBA

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila in veljavnimi predpisi.

PONUDBO ODDAJAMO za (ponudnik ustrezno označi oz. obkroži in izpolni):

☐ **SKLOP 1 – GOI dela:**

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila (rekapitulacija) znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Potrjujemo, da izpolnjujemo (ter izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti v naši ponudbi, ki bodo opravljali dejavnost gradbeništva) pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami; GZ-1).

☐ **SKLOP 2 - OPREMA:**

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila (rekapitulacija) znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Z oddajo ponudbe izjavljamo, da se strinjamo s celotno razpisno dokumentacijo ter potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom Pogodbe.

Ponudba velja do: _____
(najmanj 4 mesece od skrajnega roka za oddajo ponudb)

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

LASTNA IZJAVA

Zakoniti zastopnik _____

gospodarskega subjekta _____

v zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljam:

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila, in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Datum: _____

Žig in podpis: _____

ali elektronski podpis

IZJAVA – PODNEBNI SKLAD

Zakoniti zastopnik _____

gospodarskega subjekta _____

v zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljam**, da:

nimamo zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan predložitve ponudbe v višini 50 eurov ali več,

imamo na dan predložitve ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne predložitve ponudbe,

nimamo pravnomočne inšpekcijske odločbe, izdane na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma smo kršitve odpravili v določenem roku za odpravo kršitve,

nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, naših poslov iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in tudi nismo opustili poslovne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,

nismo upravljavec druge naprave¹ iz šestega² in sedmega³ odstavka 36. člena Podnebnega zakona.

Datum: _____

Žig in podpis: _____

ali elektronski podpis

¹ Upravljavec druge naprave ima dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov iz 32. člena Podnebnega zakona.

Upravljavec naprave je fizična ali pravna oseba, ki ima napravo v lasti ali posesti ter na podlagi prenesenih stvarnih ali obligacijskih upravičenj lahko odloča o delovanju in spremembah naprave ali izvaja določeno dejavnost.

Naprava je nepremična tehnična enota, v kateri potekajo ena ali več dejavnosti, kot so določene v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES, in katere koli z njimi neposredno povezane dejavnosti, ki so tehnično povezane z dejavnostmi, ki se izvajajo na tem mestu in bi lahko vplivale na emisije in onesnaževanje okolja.

² Načrt za podnebno nevtralnost za vsako od dejavnosti v svoji napravi v skladu s predpisom EU, ki določa vsebino in obliko načrtov za podnebno nevtralnost, mora pripraviti upravljavec druge naprave. Upravljavec druge naprave ni upravičen do sredstev Podnebnega sklada, če ministrstvu (*pristojnem za podnebje*) v šestih mesecih po pravnomočnosti dovoljenja ne pošlje načrta za podnebno nevtralnost, o čemer ministrstvo (*pristojno za podnebje*) po uradni dolžnosti izda odločbo.

³ Upravljavec druge naprave ni upravičen do sredstev Podnebnega sklada, o čemer ministrstvo (*pristojno za podnebje*) izda odločbo, če:

1. ministrstvo (*pristojno za podnebje*) ne potrdi, da je načrt za podnebno nevtralnost izdelan v skladu s predpisom EU, ki določa vsebino in obliko načrtov za podnebno nevtralnost,

2. ministrstvu (*pristojnem za podnebje*) ne poroča v roku do 30. junija 2030 in nato vsakih pet let ali

3. ministrstvo (*pristojno za podnebje*) iz poročila ugotovi, da cilji in mejniki, določeni v načrtu za podnebno nevtralnost, niso bili doseženi.

REFERENČNO POTRDILO – GOSPODARSKI SUBJEKT

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Vodja gradnje oziroma GOI del (če je relevantno): _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

Vrednost referenčnega posla brez DDV: _____ EUR.

Datum primopredaje referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka), ki lahko referenco potrdi:

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

REFERENČNO POTRDILO – IMENOVANI KADER

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je spodaj navedeni kader uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Vodja gradnje oziroma GOI del: _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

Vrednost referenčnega posla brez DDV: _____ EUR.

Datum primopredaje referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka), ki lahko referenco potrdi:

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (vsaka vrsta del in vrednost del (z DDV) ali % glede na skupno ponudbeno vrednost)	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana oz. Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe **podizvajalca**: _____

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE za SKLOP 1 – MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana« izročamo naročniku UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »UKC Ljubljana«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 1 »GOI dela«.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča UKC Ljubljana, da izpolni bianko menice do višine 100.000,00 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča UKC Ljubljana, da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika UKC Ljubljana, da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika UKC Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika UKC Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe, tj. do _____.

Priloga: 2 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana (za SKLOP 1) oz. UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (za SKLOP 2)

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana (za SKLOP 1) oz. UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (za SKLOP 2)

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu »Energetska sanacija Nove
porodnišnice UKC Ljubljana«, SKLOP _____: _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v
spodnjem besedilu:** _____.

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garant ali SWIFT ključ: _____

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Številka zavarovanja: _____

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____, o javnem naročilu »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«, SKLOP _____: _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: _____

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana« dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

v postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1: GOI DELA

Naročnik:

RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAPOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVO
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Ivan Osrečki
Matična številka: 2516535000
Davčna številka: 64234894

in

Uporabnik:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr.
Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
Davčna številka: SI 52111776

Št. pogodbe:

ter

Izvajalec**NAZIV**

naslov

ki ga zastopa

Matična številka:

Davčna številka:

TRR: odprt pri

sklepajo naslednjo

POGODBO št. _____

o izvedbi energetske sanacije Nove porodnišnice UKC Ljubljana

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne pod št. objave
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne postala pravnomočna dne
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo SKLOP 1: GOI dela;
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo vsa gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju: dela) v okviru projekta »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«, vključno z vsemi pripravljalnimi in zaključnimi deli, potrebnimi za popolno funkcionalnost objekta.

Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (UNKIZ) in Univerzitetni klinični center Ljubljana prevzemata pravice in obveznosti naročnika po tej pogodbi neodvisno in samostojno, v kolikor ni posebej določeno ali iz namena posamezne določbe ne izhaja drugače ali v kolikor naročnik in uporabnik pri izvajanju pogodbe operativno ne določita drugače.

Investicijska dela za Energetsko sanacijo Nove porodnišnice UKC Ljubljana bodo delno financirana iz sredstev Podnebnega sklada, ki so bila odobrena s strani MOPE, na podlagi direktne potrditve Vlade o izboru stavb, po Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023 – 2026 (v nadaljnjem besedilu: Podnebni sklad). Vlada Republike Slovenije je s Sklepom št. 35100-2/2024/3, z dne 14. 11. 2024 potrdila izbor stavb za sofinanciranje energetske prenove stavb javnega sektorja iz Podnebnega sklada.

Ostala investicijska dela bodo financirana iz proračunskih sredstev UNKIZ in UKC LJ.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta in zagotovljena v okviru

Izvajalec mora upoštevati navodila naročnika za delitev stroškov del za financiranje in ločeno izstavljati račune in dokazila o izvedbi del.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba vseh del za energetske sanacije Nove porodnišnice UKC Ljubljana – SKLOP 1: GOI dela (v nadaljevanju: objekt oziroma dela), skladno s projektno dokumentacijo in popisom del, ki sta del razpisne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje izvesti vsa gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, potreba za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta pogodbe, vključno z dobavo in vgradnjo vsega potrebnega materiala in opreme.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, storitve in dobavo blaga, ki so izrecno navedena ali kako drugače razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi vsa dela, ki morda niso izrecno navedena, a so po naravi stvari, pravilih stroke in dobrih gradbenih praksah nujno potrebna za doseg namena iz prejšnjega odstavka ali kako drugače razvidna iz načrtov, tehničnih poročil in druge projektne dokumentacije. Izvajalec se ne more sklicevati na pomanjkljivosti v popisih del, če so bile te ob ustrezni strokovni skrbnosti razvidne iz preostale projektne dokumentacije ali ogleda lokacije pred oddajo ponudbe.

V okvir pogodbenih del in pogodbene cene so, ne glede na to, ali so v popisu del posebej ovrednotena, vključena tudi:

- vsa pripravljalna in zaključna dela (vključno z zavarovanjem in organizacijo gradbišča, postavitvijo odrov, prometno signalizacijo ipd.);
- stroški vseh potrebnih transportov, natovarjanja in raztovarjanja materiala;
- ravnanje z gradbenimi odpadki (ločeno zbiranje, odvoz in deponiranje) v skladu z vsakokrat veljavno okoljsko zakonodajo in predložitev evidenčnih listov;
- izvedba vseh meritev, atestov, preizkusov inštalacij in opreme ter zagon sistemov;
- priprava in predaja celotne dokazne dokumentacije, potrebne za tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja (PID – projekt izvedenih del, navodilo za obratovanje in vzdrževanje, izjave o lastnostnih vgrajenih materialov).

III. HIERARHIJA POGODBENIH DOKUMENTOV

3. člen

Obseg, vsebino in kakovost pogodbenih del določajo dokumenti, navedeni v tem členu. Izvajalec potrjuje, da je pred podpisom te pogodbe skrbno preučil celotno razpisno in projektno dokumentacijo ter se seznanil z vsemi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na izvedbo del.

V primeru neskladja, nejasnosti ali nasprotja med določili posameznih dokumentov velja naslednji vrstni red pomembnosti (hierarhija):

- a. Ta pogodba z vsemi morebitnimi aneksi;
- b. Tehnične specifikacije dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- c. Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) št. API – 978/1527, vključno z vsemi tehničnimi načrti, risbami, izračuni in tehničnimi poročili;
- d. Splošne tehnične zahteve in standardi, ki veljajo za predmetno gradnjo;
- e. Ponudbeni predračun izvajalca (popis del z rekapitulacijo).

V primeru nejasnosti in/ali neskladja med dokumenti enakega ranga ali v primeru nejasnosti in/ali neskladja znotraj posameznega dokumenta, velja tista razlaga oziroma zahteva, ki za naročnika in uporabnika pomeni višjo kakovost izvedbe ali vgrajenih materialov ali večji obseg del ali boljšo funkcionalnost objekta ali strožje tehnične zahteve.

IV. DOLŽNA SKRBNOST IN PREGLED DOKUMENTACIJE S STRANI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje in jamči:

- a. da je pred oddajo ponudbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka podrobno preučil in preveril vse dokumente iz prejšnjega člena, vključno s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo (PZI) in ponudbenim predračunom-notifikacijska dolžnost pred rokom za oddajo ponudbe;
- b. da si je lokacijo oziroma gradbišče ogledal, preveril dostopne poti, možnosti deponiranja materiala, obstoječe inštalacije ter vse druge terenske okoliščine, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izvedbo del;
- c. da so mu vsi dokumenti, pogoji in zahteve v celoti razumljivi in jasni ter da mu omogočajo pravilno, pravočasno in kakovostno izvedbo vseh del;
- d. da je preveril medsebojno skladnost vseh dokumentov in da je upošteva čas, ki ga je imel na voljo, opozoril naročnika na vsa neskladja, napake ali pomanjkljivosti, ki jih je odkril ali bi jih moral odkriti ob skrbnem pregledu.

Izvajalec se izrecno odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za dodatna plačila, podaljšanje roka za izvedbo, povračilo škode ali izgubljenega dobička, ki bi izhajali iz neskladij, napak ali pomanjkljivosti v dokumentih iz 3. člena, v kolikor bi jih kot dober strokovnjak ob dolžni skrbnosti lahko ali moral odkriti pred potekom roka za oddajo ponudb ali so bile vidne ob običajnem ogledu lokacije objekta.

Morebitna opustitev ogleda lokacije s strani izvajalca ne zmanjšuje njegove odgovornosti za pravilno oceno obsega in zahtevnosti del.

V kolikor izvajalec med izvajanjem pogodbe odkrije neskladje, napako ali pomanjkljivost v dokumentaciji, ki je ob skrbnem pregledu pred oddajo ponudbe ni mogel odkriti, je dolžan:

- a. takoj, brez odlašanja, pisno obvestiti nadzornika, naročnika in uporabnika o ugotovljenem neskladju;
- b. prekiniti z izvajanjem del, na katera se neskladje nanaša, dokler ne prejme pisnega navodila nadzornika;
- c. upoštevati pisno navodilo nadzornika, ki bo v sodelovanju z naročnikom, projektantom in uporabnikom določil pravilen način izvedbe v skladu s hierarhijo dokumentov iz tretjega člena.

Če izvajalec opusti dolžnost takojšnjega obveščanja iz prejšnjega odstavka in nadaljuje z deli kljub ugotovljeni napaki ali nejasnosti, ali če napako samovoljno odpravi brez pisnega navodila nadzornika:

- izgubi pravico do kakršnegakoli povračila stroškov, povezanih s to napako ali njeno odpravo;
- je dolžan na lastne stroške sanirati nepravilno izvedena dela ali škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku ali uporabniku;
- odgovarja za morebitno zamudo pri izvedbi del, ki je posledica takšnega ravnanja.

V. NESKLADJE MED PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN PROJEKTNO DOKUMENTACIJO

5. člen

V kolikor obstaja neskladje med ponudbenim predračunom (popisom del) in projektno dokumentacijo (PZI) na način, da v ponudbenem predračunu manjka postavka za delo, ki je v PZI jasno predvideno in nujno za funkcionalnost objekta, sta pogodbeni stranki soglasni, da je bil izvajalec dolžan takšno neskladje ugotoviti pred rokom za oddajo ponudb in od naročnika zahtevati spremembo popisa del - notifikacijska dolžnost pred rokom za oddajo ponudbe. V kolikor tega ni naredil, kljub temu da bi pomanjkljivost ob ustrezni skrbnosti lahko ugotovil, se šteje, da je izvajalec vrednost tega dela vključil v cene drugih postavk v ponudbenem predračunu. Izvajalec je dolžan takšno delo izvesti brez dodatnega plačila, ki bi presegalo cene na enoto za primerljiva dela, in ni upravičen do povečanja pogodbene vrednosti iz naslova lastne marže ali dobička za to delo.

Izvajalec se izrecno odpoveduje pravici do uveljavljanja zahtevkov iz naslova neupravičene obogatitve ali kateri koli drugi pravni podlagi za dela, ki so bila predvidena v PZI, a izpuščena v popisu del.

VI. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa pogodbena dela izvedel v roku **12 mesecev** od sklenitve pogodbe. Dela, vezana na energetska sanacija morajo biti zaključena v roku 8 mesecev od sklenitve pogodbe.

Kot datum dokončanja del po tej pogodbi se šteje datum, ko so kumulativno izpolnjeni vsi naslednji pogoji, kar se ugotovi in potrdi v zapisniku o primopredaji:

- a) Vsa pogodbena dela (GOI dela in montaža opreme) so v celoti in kvalitetno zaključena;
- b) Opravljeni so vsi potrebni preizkusi, meritve in zagoni, ki dokazujejo brezhibno delovanje vseh sistemov vgrajene opreme;
- c) Gradbišče je v celoti očiščeno, odstranjeni so vsi ostanki materiala, opreme in začasnih objektov;
- d) Uporabniku je predana vsa zahtevana dokumentacija (PID, garancijski listi, certifikati, atesti, navodila za uporabo);
- e) Odpravljene so vse bistvene pomanjkljivosti, ki bi preprečevale normalno uporabo objekta.

V primeru zamude tega absolutnega roka izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo naročnik ali uporabnik utrpel zaradi tega.

Naročnik ne priznava podaljšanja roka zaradi vremenskih ali drugih razmer, ki so običajne za letni čas in lokacijo izvajanja del, zaradi težav pri dobavi materialov ali opreme na trgu ali zaradi pomanjkanja delovne sile pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan te pogoje kot dober strokovnjak

upoštevati pri planiranju del. Podaljšanje roka je možno le v primeru izrednih, nepredvidljivih dogodkov (višja sila), ki bistveno in dolgotrajno onemogočajo izvajanje del.

Ne glede na datum uvedbe v delo se izvajalec zavezuje, da bodo vsa dela v celoti zaključena in pripravljena za primopredajo najkasneje do Ta rok je bistvena sestavina te pogodbe. Če dela do tega datuma niso končana, se šteje, da je pogodba razvezana po samem zakonu (ex lege), razen če naročnik izvajalca pisno obvesti, da vztraja pri izvedbi (ob plačilu pogodbene kazni za zamudo).

7. člen

Uvedba v delo, ki se opravi z zapisnikom o uvedbi v delo, ki obsega najmanj:

- izročitev gradbišča, kar obsega označitev meja gradbišča in zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- naročnikovo imenovanje koordinatorskega inženirja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta;
- izročitev kontaktnih podatkov pooblaščenega nadzornika in drugih ključnih predstavnikov naročnika.

Obveznosti izvajalca ob uvedbi v delo ali neposredno po njej so naslednje:

- izročitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 16. členom te pogodbe;
- izročitev veljavne police zavarovanja odgovornosti v skladu s 17. in 18. členom te pogodbe;
- predložitev načrta organizacije gradbišča, ki mora vsebovati najmanj: shemo gradbišča, lokacije za skladiščenje materiala, poti za transport, opredelitev začasnih deponij in način ravnanja z odpadki ter predvideno prometno ureditev med gradnjo.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki naročnika, uporabnika, nadzornika in izvajalca. Z dnem podpisa zapisnika pričnejo teči vsi pogodbeni roki.

Koordinator bo izvajalca uvedel v delo najpozneje 10 dni po tem, ko bo zadnja od pogodbenih strank podpisala pogodbo.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

8. člen

Terminski plan

Izvajalec je dolžan 5 dni po uvedbi v delo predati naročniku in uporabniku v potrditev natančen osnovni terminski plan dinamike napredovanja del. Terminski plan mora jasno prikazovati kritično pot, medsebojno odvisnost nalog ter porabo ključnih virov (delovna sila, oprema). Terminski plan mora biti usklajen s pogodbenim rokom za dokončanje del.

Nadzornik ima pravico določiti stopnjo podrobnosti terminskega plana. Naročnikova potrditev terminskega plana izvajalca je pogoj za potrditev prve mesečne situacije. Naročnikova potrditev terminskega plana izvajalca ne razreši nikakršne njegove obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan terminski plan redno spremljati in ga posodabljati. Posodobljen terminski plan, ki prikazuje dejansko stanje izvedenih del in realno prognozo do zaključka, je izvajalec dolžan predložiti naročniku, uporabniku in nadzorniku:

- a. redno, najmanj enkrat tedensko, skupaj s tedensko situacijo;
- b. takoj, ko dejanska dinamika izvajanja del zaostaja za planirano dinamiko za več kot 4 (štiri) koledarske dni na kritični poti;
- c. na izrecno pisno zahtevo naročnika, uporabnika ali nadzornika, kadar koli menita, da terminski plan ne odraža več realnega stanja, da je ogrožen končni rok ali če zahtevata podrobnejšo razdelitev posameznih aktivnosti.

Predložitev posodobljenega terminskega plana, ki bi morda predvideval dokončanje del po pogodbenem roku, v nobenem primeru ne pomeni in se ne šteje kot konkludentno soglasje naročnika k podaljšanju pogodbenega roka. Pogodbeni rok za dokončanje del se lahko podaljša izključno s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Naročnik, uporabnik in nadzornik niso dolžni oporekati nerealnemu terminskemu planu, ki ga predloži izvajalec.

Naročnik, uporabnik in/ali nadzornik imajo pravico zavrnil vsak terminski plan, za katerega menijo, da je nerealen, pomanjkljiv ali da navidezno prikazuje dokončanje del znotraj roka, čeprav dejansko stanje na gradbišču kaže drugače. V takem primeru lahko od izvajalca zahtevajo, da terminski plan v roku, ki ne sme biti daljši od 5 (pet) delovnih dni, popravi in ga uskladi z realnim stanjem in predvidi ukrepe za pospešitev, s katero se nadoknadi zamuda.

Če izvajalec ne predloži zahtevanega popravljenega terminskega plana v določenem roku ali če ne upošteva drugih navodil naročnika, uporabnika ali nadzornika v zvezi s terminskim planom, se to šteje za kršitev pogodbenih obveznosti. Naročnik ima v tem primeru pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za vsak posamezen primer neupoštevanja navodil. Plačilo te pogodbene kazni ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

9. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom izvajanja pogodbenih del ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del. Ti ukrepi lahko vključujejo, a niso omejeni na: povečanje števila delavcev, uvedbo dodatnih izmen, delo ob koncu tedna ali uporabo dodatne opreme.

Vse stroške, ki nastanejo zaradi takšne pospešitve del, nosi v celoti izvajalec, v kolikor je razlog za zamudo v njegovi domeni odgovornosti. V kolikor je razlog za zamudo posledica višje sile ali ravnanja naročnika ali uporabnika, stroške pospešitve, če se zanjo stranki dogovorita, nosi naročnik ali uporabnik, kar se uredi s posebnim aneksom.

Če izvajalec ne izvede ukrepov za pospešitev del v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko po načelu dobrega gospodarja ukrepe izvede naročnik, na račun izvajalca, ali pa ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec se strinja, da si naročnik v primeru odprave napak po tretji osebi zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

VII. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

10. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:

Vrednost brez DDV:	_____ EUR
DDV ____ %:	_____ EUR
Vrednost z DDV:	_____ EUR

Cene na enoto so razvidne iz predračuna izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

Načelo fiksности cen pomeni, da so v ceni vključena vsa poslovna tveganja izvajalca, vključno z nihanji cen materialov, storitev, delovne sile in energentov na trgu. Povišanje pogodbene vrednosti zaradi podražitev je izključeno, razen v primeru izpolnjenih naslednjih kumulativnih pogojev:

- da je po sklenitvi pogodbe prišlo do nepredvidljivih in z izrednimi dogodki povzročenih povišanj cen za posamezen ključen material, ki jih izvajalec kljub dolžni skrbnosti ni mogel preprečiti ali se jim izogniti, IN
- da je uradni indeks cen za ta material, ki ga objavlja Statistični urad RS ali Gospodarska zbornica Slovenije, porasel za več kot 10 % glede na stanje na dan oddaje ponudbe, IN
- da to povišanje bistveno vpliva na skupno pogodbeno vrednost v višini več kot 2 % skupne ocenjene vrednosti pogodbenih del iz prvega odstavka tega člena pogodbe.

V primeru, da so kumulativno izpolnjeni vsi v prejšnjem odstavku navedeni pogoji, je izvajalec upravičen zgolj do povračila razlike v ceni, ki presega 10 % povišanje, vendar samo za količino materiala, vgrajenega po nastanku povišanja. Izvajalec mora zahtevo za povišanje predložiti dokazila (npr. računi dobaviteljev, indeksi).

Izvajalec mora dvig cen pisno obrazložiti in izkazati s kalkulativnimi elementi, iz katerih nedvoumno izhaja povišanje cen. Vsako povišanje cen iz tega razloga, mora potrditi naročnik. O vsakem morebitnem povišanju morajo pogodbene stranke skleniti aneks k pogodbi.

Izključen je dvig cene na enoto v primeru zamude s strani izvajalca, če so se cene zvišale potem, ko je že prišel v zamudo.

DDV se obračuna skladno z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

VIII. NAČIN PLAČILA IN VIR FINANCIRANJA

11. člen

Obračun del – izdajanje situacij

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga obračunskih izmer je osnova za ovrednotenje izvedenih del.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil začasno mesečno situacijo najkasneje do 15. dne v mesecu. Vse situacije in račune izvajalec posreduje naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) preko spletne aplikacije UJPnet.

Plačevanje situacij se bo vršilo v roku tridesetih (30) dni od datuma uradno prispelega pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika oz. uporabnika. Naročnik oz. uporabnik bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, naveden na vsakokratni situaciji.

Priloga e-računu je s strani nadzornika podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani nadzornika podpisana situacija, obračun del ipd.). Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa.

Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov nabave obratne opreme in materiala, ki ni uporabljen pri izgradnji objekta, čeprav je morebitno pripeljana na gradbišče.

Če naročnik izpodbija del zneska situacije, situacijo zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Naročnik in uporabnik se obvezujeta:

- da bosta plačala dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolagata;
- izvajalca zapisniško uvesti v delo;
- naročiti varnosti načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu;
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;
- da bosta zagotovila nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- da bosta sodelovala z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- da bosta obveščala izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- da bosta v razumnih rokih, ki ne bodo po nepotrebnem zavirali dinamike del, sprejemala odločitve, dajala pojasnila ali odobritve, ki so po tej pogodbi v njuni pristojnosti ali v pristojnosti nadzornika;
- da bosta po zaključku del organizirala interni kvalitetni pregled in postopek primopredaje v rokih, določenih s to pogodbo.

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec jamči:

- da je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe, vključno z vsemi tehničnimi, tehnološkimi, lokacijskimi in drugimi tveganji (riziki), ki so povezani z izvedbo del, ter da je ta tveganja vključil v svojo ponudbeno ceno in roke izvedbe;
- da je pred oddajo ponudbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka podrobno preučil, preveril in razumel vso pogodbeno dokumentacijo, kot je opredeljena v 3. členu te pogodbe, vključno z njenimi tehničnimi specifikacijami in projektno dokumentacijo (PZI);
- da je v skladu s svojo notifikacijsko dolžnostjo iz te pogodbe pred oddajo ponudbe preveril medsebojno skladnost dokumentacije in naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti, zato se kasneje ne more sklicevati na napake v dokumentaciji, ki bi jih ob dolžni skrbnosti lahko ali moral odkriti;
- da bo vsa dela po tej pogodbi izvedel strokovno, v skladu z najvišjimi standardi stroke, z usposobljenim in strokovnim kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, ter v celoti v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in določili te pogodbe;
- da bo izvajal dela v skladu z vsakokratno veljavnimi gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse;
- da bo izvajal dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabil material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu;

- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma vodje nadzora in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku in uporabniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo;
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami;
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, vodje nadzora in vodje del;
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika oz. uporabnika;
- da bo pri izvajanju gradnje skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice;
- da bo izpolnjeval druge zahteve iz te pogodbe.

Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo pred in med izvajanjem del upošteval vse zaščitne ukrepe pri izvajanju del, ki so navedeni v prilogi k tej pogodbi;
- da bo v primeru zaostajanja za terminskim planom ravnal v skladu z določili te pogodbe in na zahtevo naročnika, uporabnika ali nadzornika nemudoma sprejel vse potrebne ukrepe za pospešitev del, pri čemer nosi stroške pospešitve, v kolikor je razlog za zamudo v njegovi domeni odgovornosti;
- da se bo pri izvedbi del obvezno prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah ter oddelkih in, da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.
- da bo do začetka gradnje postavil gradbiščno tablo in ogradil gradbišče;
- da bo naročniku in uporabniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi investicije predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta;
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in tretjih oseb;
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču;
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala;
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto;
- označiti gradbišče skladno s predpisi;
- sodelovati z naročnikom, uporabnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka;
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 s spremembami), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku in uporabniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji

gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;

- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije;
- da bo vgrajeval le gradbene proizvode, ki so v skladu z določili veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1), zlasti 18. člena, in izpolnjujejo vse zahteve iz predpisov, ki urejajo dajanje gradbenih proizvodov na trg. Vgrajeni proizvodi morajo imeti vse potrebne izjave o lastnostih, certifikate o nespremenljivosti lastnosti in druga dokazila, s katerimi se izkazuje njihova skladnost in ustreznost za vgradnjo, ter morajo biti vgrajeni tako, da objekt kot celota doseže bistvene zahteve in namen iz 2. člena te pogodbe;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo;
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika, uporabnika ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela;
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- izvesti vsa naročena dodatna dela po cenah, ki odražajo kalkulativne elemente iz ponudbe;
- da ne bo začel z izvajanjem nepredvidenih in dodatnih del do potrditve vodje nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik ter do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi;
- izročiti dokazila (certifikate, dokazila o pregledih in meritvah,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми;
- naročnika in uporabnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje;
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta vodja nadzora in vodja projekta sproti potrjevala;
- pred izvedbo sprememb, odstopanj od izdelane projektne dokumentacije od projektanta pridobiti pisno potrditev, da gre za dopustna manjša odstopanja, ki jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik, pod pogojem, da to potrdi tudi naročnik;
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta in jih pravočasno predati naročniku, da lahko le-ta zagotovi izdelavo PID dokumentacije;
- naročniku, uporabniku oziroma vodji nadzora sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode;
- da bo o vsaki nameravani dobavi ključnih materialov, proizvodov ali opreme na gradbišče pisno (npr. po e-pošti ali z vpisom v gradbeni dnevnik) obvestil nadzornika najmanj 24 ur pred predvideno dobavo. Najava mora vsebovati informacijo o vrsti in količini materiala ter predvidenem času dostave, s čimer se nadzorniku omogoči prisotnost pri prevzemu in izvedba kontrole kvalitete in skladnosti materiala pred njegovo razkladanjem ali vgradnjo;

- ob dejstvu, da se bo med gradnjo oziroma izvajanjem del v delu stavbe lahko izvajala dejavnost, je dolžnost izvajalca, da vse posege izvede po predhodnem terminskem dogovoru, ki mora biti dogovorjen vsaj 7 dni pred samo izvedbo. Vsa dela, ki bi eventualno povzročilačasne kratkotrajne izpade napajanja delujočega dela, se izvede v terminu, ki mora biti usklajen z uporabnikom. Ta dela se po potrebi izvajajo tudi ponoči, na dela proste dni, praznike ipd.
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornika, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku in uporabniku;
- nadzorniku predati v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 5 dni;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku kvalitativnega pregleda in zapisniku tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku;
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in primopredaji objekta;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta oz. da se vsa poškodovana vgrajena oprema zamenja na stroške izvajalca;
- da v primeru ustavitve del, zaradi nepotrjenih dodatnih del, od naročnika ali uporabnika ne bo zahteval dodatnega plačila;
- da bo upošteval zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 s spremembami) in načela DNSH skladno z dokumentacijo za oddajo javnega naročila;
- izvesti vse ukrepe varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- da bo pri primopredaji objekta naročniku in uporabniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov;
- da bo po končani gradnji odstranil gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstranil in očistil odpadke ter gradbišče ustrezno uredil;
- da bo strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

Izvajalec se izrecno zavezuje in izjavlja, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse pogoje za opravljanje svoje dejavnosti kot jih določa veljavna gradbena zakonodaja.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca za vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, odpravo napak v garancijskem roku, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost, vključno z vsemi potrebnimi zaščitami prostorov, v zvezi s predmetom pogodbe ter v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in Službe za varstvo in zdravje pri delu in nadzora. Kršenje napisanih ukrepov in navodil se smatra kot huda strokovna napaka.

13. člen

Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile določene v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki

izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zamenjava ključnega kadra med izvajanjem pogodbe ni dovoljena brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in uporabnika. Naročnik in uporabnik bosta soglasje podala le v primeru objektivnih razlogov na strani izvajalca (npr. dolgotrajna bolezen, prenehanje delovnega razmerja, smrt), ki jih mora izvajalec izkazati. Menjava kadra v takšnem primeru in pod pogojem soglasja naročnika in uporabnika šteje kot vnaprej predvidena sprememba po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Kakršnokoli ravnanje naročnika, uporabnika ali nadzornika, vključno s potrjevanjem situacij, udeležbo na sestankih ali izdajanjem navodil, se v nobenem primeru ne more šteti kot konkludentno (molče) soglasje k zamenjavi ključnega kadra. Soglasje k zamenjavi je veljavno izključno in samo, če je podano v obliki izrecnega, ločenega pisnega dokumenta, ki ga podpiše pooblaščen oseba naročnika in uporabnika.

V kolikor izvajalec zamenja ključni kader brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in uporabnika, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe, za kar je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR za vsak posamezen primer neupravičene zamenjave.

Funkcijo:

- vodje gradnje po tej pogodbi bo opravljal _____.
- vodje del za področje gradbeništva pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.
- vodje del za področje strojništva pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.
- vodje del za področje elektrotehnike pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

14. člen

Ključni kader mora biti prisoten na gradbišču v obsegu, ki je potreben za strokovno in nemo-teno vodenje del. Začasno nadomeščanje ključnega kadra je dovoljeno izključno v primeru kratkotrajne upravičene odsotnosti (npr. letni dopust, bolezen, ...).

V takem primeru mora izvajalec najmanj 3 (tri) delovne dni pred predvideno odsotnostjo (oziroma takoj, ko je to mogoče v primeru nenadne bolezni) pisno obvestiti nadzornika in imenovati začasnega namestnika. Ta namestnik mora biti strokovno usposobljen za prevzem nalog.

Takšno začasno nadomeščanje ne sme trajati neprekinjeno dlje kot 30 (trideset) delovnih dni v koledarskem letu za posameznega ključnega člana kadra. Vsaka daljša odsotnost se obravnava kot trajna zamenjava kadra po postopku, določenem v predhodnem členu in zahteva izrecno pisno soglasje naročnika in uporabnika.

Sodelovanje kadra, ki pri izvajanju pogodbe sodeluje na podlagi pooblastila, ne šteje kot kršitev kadrovskih pogojev, predstavlja pa vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

15. člen

/brisati v primeru, da drugi izvajalci niso vključeni/

Obvezna koordinacija z drugim izvajalcem

Izvajalec je seznanjen in s podpisom te pogodbe potrjuje, da se zaveda možnosti (oziroma dejstva), da bodo v času izvajanja del po tej pogodbi na istem objektu, isti lokaciji ali v neposredni bližini gradbišča potekala tudi druga gradbena, inštalaterska ali vzdrževalna dela, ki jih po naročilu naročnika izvajajo drugi izvajalci (v nadaljevanju: drugi izvajalci).

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delo ves čas trajanja pogodbe aktivno, strokovno in konstruktivno usklajeval z drugimi izvajalci in nadzornikom, z namenom zagotavljanja nemotnega, gospodarnega in varnega poteka vseh projektov sočasno. Ta obveznost vključuje zlasti:

- usklajevanje terminskih načrtov (prilagajanje dinamike del drugih izvajalcev, zlasti pri delih, ki se tehnološko prekrivajo ali medsebojno izključujejo (npr. dela, ki povzročajo hrup, prašenje ali prekinitev inštalacij).
- Dogovarjanje glede souporabe dostopnih poti, dvigal, deponij materialov, priključkov za vodo in elektriko ter sanitarij, skladno z navodili koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.
- Obvezno udeležbo odgovornega vodjo del na vseh skupnih koordinacijah, ki jih skliče naročnik, uporabnik ali nadzornik.
- Takojšnje pisno obveščanje nadzornika o morebitnih konfliktih ali motnjah, ki bi jih povzročilo delo drugih izvajalcev.

V primeru nesoglasij med izvajalci glede vrstnega reda del ali uporabe skupnih površin, je odločitev naročnika, uporabnika oziroma nadzornika/koordinatorja dokončna in za izvajalca obvezujoča. Izvajalec mora upoštevati navodila nadzornika tudi, če to zahteva začasno prekinitev ali preusmeritev določenih del.

Izvajalec soglaša, da so vsi stroški koordinacije, morebitnih čakanja, prekinitev ali prilagoditev del zaradi prisotnosti drugih izvajalcev, že v celoti vključeni v enotne cene in skupno pogodbeno vrednost.

Izvajalec se izrecno odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za:

- povišanje cen ali povračilo stroškov (npr. zaradi zastojev, oteženega dostopa);
- podaljšanje roka izvedbe, razen, če dokaže, da je drug izvajalec kljub ustrezni koordinaciji popolnoma onemogočil izvajanje del za daljše obdobje in da izvajalec tega ni mogel preprečiti oziroma odvrniti.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki ji jo s svojim nestrokovnim delom ali neusklajenostjo povzročil na delih ali opremi drugega izvajalca.

X. ZAVAROVANJA

16. člen

Finančna zavarovanja

Izvajalec je dolžan predložiti finančna zavarovanja določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in sicer:

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti **naročniku** v roku deset (10) dni po sklenitvi te pogodbe finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), v višini 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še najmanj trideset (30) dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi ali če postane očitno, da dela ne bodo zaključena znotraj prvotno dogovorjenega roka, je izvajalec dolžan na lastne stroške podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja ali predložiti novo. Podaljšano ali novo finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 90 (devetdeset) dni po novem predvidenem roku za dokončanje del. Izvajalec mora takšno podaljšanje ali novo zavarovanje predložiti naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja. Ta obveznost podaljšanja velja za vsako nadaljnje podaljšanje roka izvedbe.

V kolikor izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega odstavka in ne predloži podaljšanega ali novega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima v tem primeru pravico, da pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja le-to v celoti unovči kot pogodbeno kazen zaradi kršitve te pogodbene obveznosti, ne glede na to, ali so razlogi za unovčenje iz drugih določb te pogodbe podani ali ne. Unovčenje iz tega razloga ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ter v primeru, če izvajalec uporabniku v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo ter za določeno obdobje tudi zavarovanje za odpravo napak na delih, ki bodo prevzeta s strani naročnika oz. uporabnika v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje, delno ali v celoti, v naslednjih primerih:

- A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:
 - zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če izvajalec ne poravna zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglasičenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti izvajalca do podizvajalca;
 - Zaradi povrnitve škode: Če izvajalec naročniku ali uporabniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika ali uporabnika;
 - Zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če izvajalec ne poravna zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;
 - Zaradi insolventnosti izvajalca: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje

poslovanja izvajalca, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih imata naročnik ali uporabnik do izvajalca iz naslova te pogodbe.

B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:

- Zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če izvajalec del ne izvaja v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami in pravili stroke, in kljub pisnemu opozorilu nadzornika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;
- Zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika ali uporabnika: Če naročnik ali uporabnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani izvajalca, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba nepriglašenega kadra ali podizvajalcev) sme del pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz 35. ali 36.. člena te pogodbe poplačati iz naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Zaradi nepredložitve ali nepodaljšanja zavarovanj: če izvajalec v roku, določenem v tej pogodbi, ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali če izvajalec v primeru podaljšanja roka izvedbe del ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja v skladu z določili te pogodbe.
- V primeru podaje zavajajoče ali lažne informacije, podatka ali dokumenta, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge negativne posledice;

Izvajalec izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglašenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec je dolžan **uporabniku** najkasneje deset (10) dni po podpisu primopredajnega zapisa o prevzemu del, predati brezpogojno finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka, sicer se bo štelo, da pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje uporablja uporabnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika in uporabnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja.

Če izvajalec v roku iz prvega odstavka 2. točke tega člena ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, nastopijo naslednje posledice, ki jih lahko naročnik uveljavlja po lastni izbiri:

- a) Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo: Naročnik lahko v celoti (ali v znesku, ki ga sam določi) unovči še veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Takšna unovčitev se v celoti šteje kot pogodbena kazen zaradi neizpolnitve obveznosti predložitve zavarovanja za garancijsko dobo, zaradi česar naročnik unovčenega zneska ni dolžan vrniti izvajalcu; ALI
- b) Zadržani zneski (retencija): Naročnik ima pravico, da iz končne situacije oziroma iz kateregakoli drugega plačila, ki ga dolguje izvajalcu, zadrži znesek v višini 10 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik ima pravico ta zadržani znesek obdržati kot

pogodbeno kazen in ga pobotati s svojo terjatvijo do izvajalca, v kolikor izvajalec zahtevanega zavarovanja ne predloži niti do izteka garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko uporabnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika oz. uporabnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je izvajalec zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če imata naročnik ali uporabnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

17. člen

Zavarovanje odgovornosti za škodo

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 2.000.000,00 eurov.

Veljavno polico - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora izvajalec naročniku in uporabniku predložiti najkasneje ob podpisu pogodbe. Predložitev veljavnega zavarovanja je pogoj za izplačilo prve situacije.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži zahtevanega zavarovanja ali če med izvajanjem del zavarovanje preneha veljati, imata naročnik in uporabnik naslednje pravice:

- a) Pravica do sklenitve zavarovanja s strani naročnika ali uporabnika: Naročnik ali uporabnik lahko sam, v imenu in za račun izvajalca, sklene ustrezno zavarovanje odgovornosti. Vse stroške, vključno s celotno premijo, ima naročnik oz. uporabnik pravico pobotati z zneskom naslednje zapadle situacije ali s katerokoli drugo terjatvijo, ki jo ima do izvajalca.
- b) Pravica do odstopa od pogodbe: Neizpolnitev te obveznosti se šteje za bistveno kršitev pogodbe, ki daje naročniku in uporabniku pravico do odstopa od pogodbe brez dodatnega roka za izpolnitev.

Izvajalec mora imeti za ves čas izvajanja pogodbenih del in vse do uspešne primopredaje objekta sklenjeno veljavno zavarovanje svoje splošne civilne odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku, uporabniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti po tej pogodbi.

18. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do primopredaje) sklenjeno **gradbeno in montažno zavarovanje** po pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega in montažnega zavarovanja mora biti najmanj v višini celotne ocenjene vrednosti pogodbe v EUR, ki je navedena v 10. členu te pogodbe.

Predmet gradbenega in montažnega zavarovanja morajo biti vse zavarovane stvari, ki so predmet te pogodbe, vključno z vsemi gradbenimi, obrtniškimi in inštalacijskimi deli, vgrajenimi materiali, vgradno pohištveno opremo ter vsemi instalacijami in aparati.

Gradbeno in montažno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi najmanj naslednjih nevarnosti:

- osnovne nevarnosti (požar, strela, eksplozija),
- dodatne nevarnosti (vihar, toča, poplava, izliv vode, teža snega),
- montažne nezgode (npr. napake pri montaži, padec predmeta, nespretnost, malomarnost delavcev),
- vlomsko tatvino in rop.

Izvajalec je dolžan naročniku in uporabniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police kot pogoj za izplačilo prve situacije. V primeru, da izvajalec ne sklene ali ne vzdržuje veljavnega montažnega zavarovanja, ima naročnik in uporabnik pravico, da:

- a) sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca in znesek premije poročuna z naslednjo zapadlo situacijo, ali
- b) odstopi od pogodbe zaradi bistvene kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. RAVNANJE Z ODPADKI

19. člen

Izvajalec je v celoti in izključno odgovoren za pravilno ravnanje z vsemi gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del po tej pogodbi, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo to področje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- a) na gradbišču zagotovil ločeno zbiranje in začasno skladiščenje odpadkov po vrstah, na način, ki preprečuje onesnaženje okolja;
- b) vse gradbene odpadke oddajal izključno prevoznikom in zbiralcem/predelovalcem, ki so vpisani v ustrezne evidence pri Agenciji RS za okolje (ARSO) in imajo vsa veljavna okoljevarstvena dovoljenja;
- c) za vsako oddano pošiljko odpadkov zagotovil pravilno izpolnjen evidenčni list (ali drugo ustrezno dokazilo) in vodil sprotno evidenco o vrstah in količinah nastalih in oddanih odpadkov.

Izvajalec je dolžan kopije vseh evidenčnih listov za odpadke, oddane v preteklem mesecu, predložiti nadzorniku kot obvezno prilogo k vsaki mesečni situaciji. Predložitev teh dokazil je pogoj za potrditev in plačilo situacije. V kolikor izvajalec teh dokazil ne predloži, ima nadzornik pravico in dolžnost zavrniti potrditev situacije, naročnik oz. uporabnik pa pravico zadržati njeno plačilo v celoti do odprave pomanjkljivosti.

V kolikor se kadarkoli med izvajanjem ali po zaključku del ugotovi, da je izvajalec kršil določila tega člena, zlasti da je odpadke oddal nepooblaščenim osebam ali da ne razpolaga z ustreznimi dokazili o oddaji, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik in uporabnik imata v tem primeru pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 EUR za vsako posamezno ugotovljeno kršitev (npr. za vsako manjkajoče dokazilo ali napačno oddano pošiljko).

Ob zaključku del in pred podpisom primopredajnega zapisnika je izvajalec dolžan naročniku in uporabniku predati zbirno poročilo o vseh nastalih in oddanih odpadkih, skupaj s kopijami vseh evidenčnih listov. Predaja te celovite dokumentacije je pogoj za izdelavo končnega obračuna in sprostitev končnih plačil.

XII. UPORABLJENI MATERIAL

20. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kakovosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika oz. uporabnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik oz. uporabnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik in uporabnik si pridržujeta pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preverita skladnost vgrajenega materiala in opreme s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nasprotnem primeru pa naročnik oz. uporabnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

XIII. SPREMEMBA POGODBE

21. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti aneks k pogodbi.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz ponudbe. Izvedene količine več del mora predhodno potrditi nadzornik.

Nepredvidena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, so pa potrebna za uspešno dokončanje predmetnih del, naročnik, uporabnik oz. koordinator prizna samo po predhodnem dogovoru in po potrditvi s strani vodje nadzora, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

O kakršnih koli nepredvidenih delih in več delih, ki presegajo pogodbeno vrednost mora izvajalec pravočasno pisno obvestiti vodjo nadzora ter predstavnike naročnika, uporabnika in koordinatorja, ter jim brez predhodnega poziva s strani vodje nadzora, naročnika, uporabnika in koordinatorja dostaviti predračun teh del. Nepredvidenih del, ki niso opredeljena s to pogodbo,

izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika, uporabnika in koordinatorja, razen če si takšnega soglasja zaradi nujnosti nepredvidenih del ni mogel priskrbeti.

22. člen

V kolikor je potrebno izvesti dela, ki niso bila dogovorjena in niso nujna za izpolnitev pogodbe, naročnik ali uporabnik pa zahteva, da se opravijo (dodatna dela), morajo pogodbene stranke za takšna dela skleniti aneks k tej pogodbi, za kar mora izvajalec naročniku in uporabniku posredovati predračun.

V kolikor predračun za dodatna dela ni potrjen s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika in uporabnika, izvajalec dodatnih del ne sme izvesti, prav tako ni upravičen do dodatnega plačila zaradi ustavitve del (stojnine).

Za dodatna dela lahko naročnik ali uporabnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

23. člen

S strani naročnika, uporabnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje in večje količine izvedenih del, kot jo je potrdil naročnik oz. uporabnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika in uporabnika.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik in uporabnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosita nobene odgovornosti.

24. člen

Spremembe in odstopanja od kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika in uporabnika, ki morajo biti predhodno pisno potrjene s strani projektanta in nadzornika.

XIV. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM

25. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za interni kvaliteten pregled objekta.

Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Interni kvalitetni pregled se izvede najkasneje v 8 dneh po končanju gradnje. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem kvalitetnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan naročnika pisno obvestiti o odpravi pomanjkljivosti.

Kakovost vgrajene opreme in izvedenih del mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter biti v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Oprema mora biti opremljena z deklaracijo v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Naročnik in uporabnik se zavezujeta opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po uspešno opravljenem internem pregledu.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik o prevzemu del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika in uporabnika v zvezi z njo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik ali uporabnik uveljavljata pogodbeno kazen.

Najkasneje ob primopredaji je dolžan izvajalec predati uporabniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaključek pogodbenih obveznosti je uspešno opravljen interni kvalitetni pregled (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti), opravljen končni obračun, s strani nadzornika, naročnika, uporabnika in izvajalca podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu del in priloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan na svoje stroške primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika ali uporabnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika in uporabnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dneh od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Podaljšanje roka se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

XV. KONČNI OBRAČUN

26. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh po primopredaji del.

Če katera od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Končni obračun mora vsebovati celovit pregled vseh izvedenih del in finančnih obveznosti med strankami, vključno z vrednostjo pogodbenih, dodatnih in nepredvidenih del, že izplačanimi zneski, obračunanimi pogodbenimi kaznimi in morebitnimi drugimi terjatvami. S podpisom končnega obračuna pogodbene stranke potrdijo, da so vsa medsebojna razmerja iz naslova te pogodbe, z izjemo obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak, dokončno urejena in končni obračun šteje kot zunajsodna poravnava.

Podpišejo ga predstavniki vseh pogodbenih strank po tej pogodbi.

27. člen

Energetska sanacija objekta – doseganje kazalnikov rabe energije v stavbi

Naročnik bo po dokončani gradnji – do kvalitativnega pregleda lahko pridobil poročila o doseženih kazalnikih rabe energije v stavbi. Če bi se izkazalo, da objekt ne dosega načrtovanega energijskega standarda, je izvajalec dolžan le to odpraviti v roku 6 mesecev po prejemu poročila o doseženih kazalnikih. Če izvajalec tega ne stori, lahko uporabnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ali uporabnik bo lahko po prvi kurilni sezoni pooblaščen instituciji naročil izvedbo termografije objekta. Če bi se izkazalo, da obstajajo »toplotni mostovi«, je izvajalec dolžan le te odpraviti v roku 6 mesecev po prejemu poročila o izvedeni termografiji. Če izvajalec tega ne stori, lahko uporabnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

XVI. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer mora zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material za obdobje najmanj petih (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika ali uporabnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te, ki se pokažejo v času jamčevalnih oziroma garancijskih rokov.

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku je največ 2 dni od prejema obvestila o napaki, rok za odpravo napak pa je največ 3 dni od poteka odzivnega roka.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik ali uporabnik, na račun izvajalca ali odstopiti od pogodbe. V takem primeru ima naročnik ali uporabnik pravico izvajalcu poleg dejanskih stroškov odprave napak zaračunati tudi pavšalne administrativne stroške v višini 5 % vrednosti teh del.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, imata naročnik in uporabnik izbirno pravico, da zahtevata novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v jamčevalnem oziroma garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo uporabnik v celoti unovčil.

XVII. POGODBENA KAZEN

29. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 6. člena te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru zamude planiranih rokov po terminskem planu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan že med izvajanjem del.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbene stranke dogovorijo, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 30 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, imata naročnik in uporabnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen zaradi zamude med izvajanjem del teče do dneva dokončanja del, glede katerih je po terminskem planu izvajalec v zamudi.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika in uporabnika, da od izvajalca zahteva povrnitev celotne škode, ki presega znesek zaračunane pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku ali uporabniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ali uporabnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec v primeru zamude prevzame tudi plačilo materialnih stroškov nadomestnih objektov, v katerih bo bolnišnica izvajala dejavnosti v času gradnje.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

30. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude

Naročnik in uporabnik morata dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, morata naročnik oz. uporabnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik oz. uporabnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

31. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Naročnik ali uporabnik morata pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

32. člen

Obračun pogodbene kazni

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik oz. uporabnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Naročnik oz. uporabnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napovesta ter obračunata najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

XVIII. PODIZVAJALCI

33. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika in uporabnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik in uporabnik nista dala soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik in uporabnik dala soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku in uporabniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika in uporabnika.

34. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca (z DDV) ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahtevano je neposredno plačilo DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje vse pogodbene stranke.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika in uporabnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik oz. uporabnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, sta naročnik in uporabnik obvezana izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika, uporabnika in koordinatorskega obveščati o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, imata naročnik in uporabnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik in uporabnik bosta zavrnila vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik in uporabnika lahko zavrneta predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik in uporabnik bosta o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku in uporabniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

XIX. ODPSTOP OD POGODBE

35. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih če:

- z deli ne more pričeti po krivdi naročnika ali uporabnika v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe,
- se dela prekinajo po krivdi naročnika ali uporabnika,
- naročnik ali uporabnik zamuja s plačilom situacij za več kot 30 dni od zapadlosti.

Naročnik in uporabnik imata pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika ali uporabnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec naročniku in uporabniku ne predloži veljavne zavarovalne police - v roku najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 10 dni po terminskem planu;
- nadzornik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke pa izvajalec napak ne odpravi;
- izvajalec brez soglasja naročnika in uporabnika odda dela podizvajalcem, ki niso navedeni v pogodbi;
- izvajalec krši določila te pogodbe;
- izvajalec krši določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju,

- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v dokumentaciji,
- izvajalec krši druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani naročnika ali uporabnika.

Odstop od pogodbe lahko naročnik in uporabnik uveljavljata po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko drugi pogodbeni stranki prejmeta odstop od pogodbe. Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik in uporabnik lahko od pogodbe odstopita brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

36. člen

Naročnik in uporabnik imata pravico, da odstopita od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika oz. uporabnika tudi v naslednjih primerih:

- V kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo postopka ali uvede postopek.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik ali uporabnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme. Naročnik oz. uporabnik v tem primeru izvajalcu ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik oz. uporabnik je izvajalcu dolžna plačati vse stroške, ki jih izvajalec lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

XX. RAZVEZNI POGOJ

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik ali uporabnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik ali uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika ali uporabnika s kršitvijo, bo naročnik oz. uporabnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik ali uporabnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oz. uporabnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik oz. uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oz. uporabnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika in uporabnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se ta pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku ali uporabniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik oz. uporabnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik oz. uporabnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel. št., _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika je _____, tel. št., _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. št., _____, e-naslov: _____.

39. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotnima strankama po pošti e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe oz. skrbnike pogodbe.

Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 38. členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika in uporabnika.

40. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bodo za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljale veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in določil gradbenih uzanc.

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodišče, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

41. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in niso v nasprotju s 95. členom ZJN-3.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesajo na njihove pravne naslednike.

42. člen

Stranke pogodbe in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
 - za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe
- ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik in uporabnik bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

43. člen

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke ter velja za čas, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odločnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik in uporabnik od izvajalca zahtevata povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

UKC Ljubljana«		Uporabnik: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	
Lokacija: Zaloška cesta 2, Ljubljana			
Izvajalec del:			
Datum pričetka del:		Datum zaključka del:	
Vrsta gradbenih del (obkroži):		Ocena tveganje (obkroži):	
A B C		MAJHNO ZMerno	
D		VELIKO	
ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)			
PRED/MED IZVAJANJEM DEL:			
X	izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču		
X	izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki		
X	ob vходу/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi		
X	delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor		
X	dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah		
X	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih		
X	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:		
X	1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)		
	2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)		
	3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)		
	4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)		
X	neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi		
X	nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo letih s prahom		
X	plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti		
X	aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotim odsesavanjem pri delu		
X	pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu		
X	med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. high efficiency particulate air filter)		
X	v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak		
X	površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni		
X	izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/renovacijska dela		
X	gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih		
X	material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom		
X	delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči		
PO KONČANJU DEL:			
X	1. po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti		

X	2. pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti
X	3. pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši
X	4. mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**
X	5. odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

DODATNI UKREPI: Zaščitni ukrepi se lahko spremenijo glede na tveganje s strani bolnikov, ki prihajajo na tvegane posege v UKCL. Določi jih SPOBO.

Zaščitne ukrepe odredil: Služba za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb UKCL

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.: 01 522 2604, 01 522 2606

Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

*Ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL in dobaviteljem/izvajalcem gradbenih del.

**Izvoja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor.

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2: OPREMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 52111776

in

(Opcija A: samostojni ponudnik)

IZVAJALEC/DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

(Opcija B: Partnerji v skupnem nastopu/Konzorcij)

VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

PARTNER :

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

(Izvajalci v skupnem nastopu za izvedbo del po tej pogodbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«
SKLOP 2: OPREMA
Št.

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po *Izpisati vrsto postopka*, objavljenem na Portalu javnih naročil dne pod št. objave
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne postala pravnomočna dne
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo SKLOP 2: oprema;
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v dobavo in montažo vso opremo (v nadaljevanju: dela) v okviru projekta »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana«, ki je predmet sklopa 2: oprema.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta in zagotovljena v okviru

Izvajalec mora upoštevati navodila naročnika za delitev stroškov del za financiranje in ločeno izstavljati račune in dokazila o izvedbi del.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato ponudba, če ni v pri posamezni določbi iz te pogodbe izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji dobavo in montažo opreme v okviru projekta »Energetska sanacija Nove porodnišnice UKC Ljubljana« (SKLOP 2) v skladu z/s:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj s prilogami,
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- drugimi določbami te pogodbe
(v nadaljevanju: izvajalčeve pogodbene obveznosti).

Izvajalčeve pogodbene obveznosti po tem javnem naročilu obsegajo zlasti:

- dobavo, vnos, razpakiranje in montažo opreme,
- namestitev opreme v prostore skladno z načrtom dispozicije opreme,
- izvedbo vseh potrebnih prilagoditev opreme dejanskim razmeram v prostoru,
- funkcionalni preizkus in predajo opreme v delujočem stanju oziroma stanju za uporabo,
- čiščenje prostorov in odstranitev vse embalaže po končani montaži.

3. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbeno dela izvesti kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi standardi, morebitnimi kvalitativnimi priporočili, predpisi v Republiki Sloveniji, ter v obsegu, na način, v roku in ob času, ki je naveden v tej pogodbi in v vseh ostalih zahtevah naročnika.

4. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo izvajalca, dano na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	_____ EUR (z besedo: _____ EUR in ____/100)
DDV ____ %:	_____ EUR (z besedo: _____ EUR in ____/100)
Ponudbena vrednost z DDV:	_____ EUR (z besedo: _____ EUR in ____/100)

--	--

Cene na enoto so razvidne iz predračuna izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

DDV se obračuna skladno z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

6. člen

Izvajalec obračuna vsa izvedena pogodbenega dela z računom.

Izvajalec je dolžan dostaviti račun dobavljeno opremo in material ter izvedene storitve v roku petih (5) dni po roku izvedbe.

Naročnik je dolžan račun poravnati v tridesetih dneh od datuma prejema e-računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V primeru, da naročnik ne plača računa v pogodbenem roku, si izvajalec pridržuje pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema računa.

7. člen

Naročnik mora vse očitne pomanjkljivosti izvajalcu notificirati v roku 8 dni po izvedeni primopredaji opreme, vse skrite pomanjkljivosti pa do izteka garancijskega roka.

Pomanjkljivosti so lahko notificirane na katerikoli pisni način- po elektronski pošti, na dobavnici ali drugem dokumentu izvajalca, po pošti ali na drugačen način, običajen med pogodbenima strankama.

Izvajalec je na vse morebitne reklamacije dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dneh od prejema, kar je tudi rok za pristop k odpravi napak.

Vse ugotovljene napake med izvedbo del je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške. Za vse spremembe oziroma odmiške od tehničnih zahtev pa si mora poprej pridobiti pisno soglasje naročnika.

IV. ROK IZVEDBE

8. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo in/ali material, ki je predmet tega javnega naročila v količinah, ki niso večje od navedenih v ponudbenih predračunih in montažo ter vsa druga pogodbeno dela, ki so predmet tega javnega naročila. Izvedba del v sklopu 2 je delno soodvisna od izvedbe del v sklopu 1, saj se lahko nekatera dela/montaže opreme izvedejo šele po zaključku posameznih del iz sklopa 1. Rok za dobavo in montažo vse opreme je 31. 12. 2026.

Kot datum dokončanja del, ki mora biti znotraj roka iz prejšnjega odstavka, se šteje datum, ko je uspešno izvedena primopredaja v skladu z določbami te pogodbe, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, izročitev vse potrebne dokumentacije, opravljen kakovostni in količinski pregled s predajo opreme naročniku (prevzem del).

Naročnik si pridržuje pravico, da primopredajni (prevzemni) zapisnik pogodbe podpiše tudi v primeru, da kakšen manjši del storitev še ni izveden povsem do konca, v kolikor naročnik meni, da je to smotno z vidika pravočasne izvedbe javnega naročila ali iz drugih razlogov. Navedeno je naročnikova pravica, ki je izvajalec ne more zahtevati. V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo pogodbe, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

9. člen

Izvajalec mora med potekom izvajanja del pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev del.

Če izvajalec ugotovi, da je lahko ogrožen rok izvedbe, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika in izvesti vse aktivnosti in pospešitve, ki so mogoče, da bo rok izvedbe dosežen. Naročnik ima v takšnem primeru pravico, da naloži izvajalcu dela in storitve z namenom pospešitve dobave, da bi bil dosežen rok izvedbe. Izvajalec mora vse pospešitve izvesti na lastne stroške, sicer bo naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 2% pogodbene vrednosti zaradi neizvedbe zahtevanih pospešitev.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev izvajalec v roku pet (5) dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico izvajalcu (v primeru samostojnega nastopa) oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil. Naročnik ima prav tako pravico odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

11. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

12. člen

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

13. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca (z DDV) v EUR
--	---	---

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

14. člen

Naročnik se zavezuje:

- za opravljeno opremo in delo izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;
- zagotoviti prostor ter dostop do lokacije, kamor bo izvajalec dobavil opremo in jo montiral;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost za izvajanje te pogodbe;
- po svojih zmožnostih prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku predal vso kataloško dokumentacijo ponujene opreme, vključno z originalnimi prospekti z jasno vidnimi kataloškiimi številkami za vsak ponujen artikel;
- da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje pogodbenih obveznosti, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe;
- da se bo aktivno usklajeval in sodeloval z izvajalcem gradbeno-obrtniških in inštalacijskih (GOI) del ter drugimi izvajalci, ki jih je angažiral naročnik, v kolikor bo to potrebno. Izvajalec se zaveda, da je njegova izvedba del odvisna od predhodno zaključenih GOI

del in prevzema vsa tveganja, povezana s tovrstno koordinacijo. Obveznost usklajevanja v nobenem primeru ne more biti razlog za podaljšanje pogodbenega roka za izvedbo.

- dajati potrebna pojasnila in svetovati naročniku ter po potrebi reševati probleme z opremo;
- izvesti vsa dela iz predmetnega naročila v celoti (izvedba posameznih aktivnosti ne šteje niti kot delna izpolnitev pogodbe);
- dobaviti opremo in jo zmontirati;
- da bo vsa dobavljena oprema nova, nerabljena, tehnično brezhibna in funkcionalno pripravljena za takojšnjo uporabo;
- da bo oprema dobavljena, razpakirana in montirana v stavbi naročnika na lokaciji, določeni v tehnični dokumentaciji. Po končani montaži je izvajalec dolžan na lastne stroške počistiti vse prostore, kjer je potekal transport in montaža, ter odstraniti vso odpadno embalažo;
- da bo skrbno varoval obstoječo opremo v prostorih, vključno z opremo, ki jo je morebiti dobavil in vgradil drug izvajalec, ter bo vsakršno škodo, povzročeno po lastni krivdi, odpravil na svoje stroške;
- da bo pred začetkom montaže opravil ogled prostorov z namenom preverjanja skladnosti načrtov z dejanskim stanjem (mere, inštalacijski priključki ipd.). V primeru ugotovljenih neskladij je dolžan ponujeno opremo prilagoditi dejanskim razmeram v prostoru na lastne stroške, tako da bo zagotovljena polna funkcionalnost. V kolikor se izkaže, da ponujena oprema zaradi lastnosti prostora ni primerna, jo je izvajalec dolžan pred montažo na lastne stroške zamenjati za ustrezno;
- da bo ponujena oprema, namenjena neposredni rabi uporabnikov, v celoti izpolnjevala ergonomске zahteve in bo dimenzijsko ter oblikovno prilagojena namenu uporabe;
- izdelati navodila za rokovanje in varno delo z opremo za uporabnike (v slovenskem jeziku in elektronski obliki). Vsa spremna dokumentacija (prospekti, navodila za uporabo, montažo, čiščenje, vzdrževanje) mora biti predana v slovenskem jeziku (tudi v slikovni obliki, kjer je to primerno);
- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s projektom ter omogočiti naročniku ali pooblaščenemu zastopniku investitorja vpogled v dokumentacijo v vezi s projektom.

Vse ugotovljene napake med izvedbo del je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške.

VII. POGODBENE KAZNI

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši pogodbenih dobav in storitev v pogodbenem roku izvedbe, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % od skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ 20 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

16. člen

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine.

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

17. člen

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve kršitve pogodbe. Če škoda presega znesek pogodbene kazni zaradi zamude iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne všttevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga s katerimkoli veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV do primopredaje in 5% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV do izteka garancijskega roka.

Če med trajanjem izvedbe pogodbe pride do sklenitve aneksa, ki vpliva na finančno zavarovanje, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo ali spremenjeno finančno zavarovanje v skladu s spremembo. Če izvajalec ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje s katerim razpolaga in odstopi od pogodbe.

19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v roku deset (10) dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročil **nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki bo izdano po pravilih EPGP, v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati vsaj še trideset (30) dni od zadnjega datuma roka izvedbe oziroma do predložitve veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (do tistega trenutka, ki nastopi zadnji).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:

- zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če izvajalec ne poravnava zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglašanih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti izvajalca do podizvajalca;
- Zaradi povrnitve škode: Če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;
- Zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če izvajalec ne poravnava zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;
- Zaradi insolventnosti izvajalca: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje poslovanja izvajalca, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih ima naročnik do izvajalca iz naslova te pogodbe.

B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:

- Zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če izvajalec del ne izvaja v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami in pravili stroke, in kljub pisnemu opozorilu nadzornika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;
- Zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika: Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani izvajalca, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba nepriglašenega kadra ali podizvajalcev) sme

del pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz 27. člena te pogodbe poplačati iz naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- Zaradi nepredložitve ali nepodaljšanja zavarovanj: če izvajalec v roku, določenem v tej pogodbi, ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali če izvajalec v primeru podaljšanja roka izvedbe del ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja v skladu z določili te pogodbe.
- V primeru podaje zavajajoče ali lažne informacije, podatka ali dokumenta, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge negativne posledice;

Izvajalec izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglasičenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

20. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan najpozneje ob primopredaji naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z vključenim DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo v celoti unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti trideset (30) dni daljša od garancijskega roka.

V kolikor izbrani ponudnik ne more pridobiti finančnega zavarovanja z zahtevano veljavnostjo, lahko predloži finančno zavarovanje krajše veljavnosti, pod pogojem, da trideset (30) dni pred iztekom roka dostavi novo bančno garancijo v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z vključenim DDV za preostanek garancijske dobe. Skupaj mora zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak, ki velja ves čas garancijskega roka in še dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

X. PREVZEM BLAGA IN DEL – POTRDILO O PREVZEMU

21. člen

Kakovost opreme in izvedenih del mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter biti v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Oprema mora biti opremljena z deklaracijo v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

22. člen

Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je oprema dobavljena in montirana ter je izvajalec naročniku predal vso potrebno dokumentacijo.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na pregled del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na pregled del, lahko naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen zastopniki pogodbenih strank prevzemni zapisnik (zapisnik o primopredaji), v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe in dokumentacije, morebitnim veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in zaključka del ter datum prevzema opreme,
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev morebitnih del ali navedba morebitne opreme, ki ji (jih) je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo,
- morebitna odprta, med predstavnikoma pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se šteje sistem za uspešno izveden. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso opremo, kot na primer:

- vse zahtevane veljavne certifikate, atestno dokumentacijo, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, teste itd.,
- dokazila o izpolnjevanju zahtev iz "Uredbe o zelenem javnem naročanju" (Ur. list RS, št. 51/17) za elektronsko pisarniško opremo, kjer je to relevantno,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodilo za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku in
- ostalo zahtevano dokumentacijo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije. Ta rok se šteje kot odložni pogoj za veljavnost primopredajnega

zapisnika. Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da sistem/ oprema ni bila uspešno prevzeta, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na opremi/sistemu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli pogodbeni stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi druga pogodbeni stranka sama, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik v takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

23. člen

S primopredajnim zapisnikom se potrdi uspešna izvedba pogodbenih obveznosti vezanih na dobavo in montažo opreme.

Ob uspešni primopredaji naročnik izvajalcu izda potrdilo o prevzemu opreme in se šteje, da je izvajalec uspešno izpolnil vse pogodbene obveznosti po tej pogodbi in dokončal predmet pogodbe.

XII. GARANCIJA

24. člen

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago, opremo ter vsa izvedena dela velja garancija v trajanju najmanj 2 (dveh) let od dneva primopredaje. Izvajalec se obvezuje pri dobavi opreme naročniku predložiti garancijske izjave, iz katerih je razviden čas trajanja garancije za dobavljeno opremo.

Izvajalec v času trajanja garancijskega roka zagotavlja:

- odzivni čas za prijavo napake na življenjsko pomembni opremi v največ 24 urah od poziva naročnika.
- hiter in učinkovit servis ter odpravo napak na lastne stroške.
- dobavo vseh originalnih in novih rezervnih delov, potrebnih za nemoteno delovanje opreme.

XIII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

25. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____ (elektronski naslov: _____).

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____ (elektronski naslov: _____).

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbene stranke pisno obvestita.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

26. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strogo načino varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Poslovna skrivnost je lahko razkrita v primerih, ki jih določa ZDIJZ.

XV. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti v takšnem obsegu, da pogodbeni kazen doseže 10 % pogodbene vrednosti brez DDV ali če obstaja utemeljen sum, da bo izvajalec toliko zamudi z rokom izvedbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik prav tako odstopi od pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika še v naslednjih primerih:

- v kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo kateregakoli postopka ali uvede katerikoli postopek, za katerega je pristojna.

V prejšnjem odstavku navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme, naročnik pa izvajalcu ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu dolžan plačati vse stroške, ki jih izvajalec lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavo ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v Obligacijskem zakoniku.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

28. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Naročnik ima pravico do poplčila vse škode, ki mu je nastala zaradi odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov izvajalca.

XVI. SPREMEMBA POGODBE

29. člen

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v drugih primerih določenih z zakonom.

XVII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Veljavnost pogodbe

Ta pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da izvajalec za izpolnitev pogoja ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost ponujene opreme in storitev.

31. člen

Naročnik ima pravico, da podaljša rok veljavnosti te pogodbe, v kolikor se izkaže, da do izteka veljavnosti pogodbe še nima pravnomočne odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe.

Rok veljavnosti te pogodbe so podaljša za toliko časa, kolikor je potrebno, da pride do pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe, vendar maksimalno za 6 mesecev.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec nima pravice, da izvajanje predmeta pogodbe v času podaljšanega roka veljavnosti po tem členu, zavrne ali da v zvezi z izvajanjem postavlja nove pogoje ali nove komercialne zahteve.

32. člen

Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

33. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki. Pisnost je določena kot pogoj veljavnosti dogovora.

34. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoten

izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

35. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:

Direktor:

Direktor:
